



ODTÜ
METU

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
KULLANICI KODU SÜRE UZATMA BAŞVURU FORMU
(Form No: F3)

KULLANICI BİLGİLERİ

| | | | | | |
|---|---|-------|-------|---|-------------------|
| Adı | : | ..... | Tarih | : |/...../..... |
| Soyadı | : | ..... | İmza | : | ..... |
| T.C. Kimlik No | : | ..... |  |  |  |
| Bölüm/Birim | : | ..... |  |  |  |
| Telefon | : | ..... |  |  |  |
| Personel Sicil No | : | ..... |  |  |  |
| e-posta adresi (Uzatılması İstenen) | : | ..... |  |  |  |
| Unvan | : | ..... |  |  |  |
| Kullanıcı Kodunun Açık Kalması İçin Talep Edilen Süre 3 Ay İse: (Lütfen ilgili kutucuğa <input checked="" type="checkbox"/> işareti koyunuz) (3 aylık süre için Bölüm/Birim/Merkez onayına gerek yoktur.) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 3 Ay | | | | | |
| Gerekçe: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Kullanıcı Kodunun Açık Kalması İçin Talep Edilen Süre 6 Ay ya da 1 Yıl İse: (Lütfen ilgili kutucuğa <input checked="" type="checkbox"/> işareti koyunuz) (Bölüm/Birim/Merkez onayı gereklidir.) | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 6 Ay <input type="checkbox"/> 1 Yıl | | | | | |
| Gerekçe: | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

BÖLÜM/BİRİM ONAYI

Kullanıcı hesabının belirlenen süre için açık tutulması uygundur.

Bölüm/Birim Yöneticisi

(Bölüm/Birim/Daire Başkanı, Merkez Yöneticisi) :

Telefon

:

İmza:

Bu bölüm BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI tarafından doldurulacaktır.

| KHB Görüşü | BİDB Daire Başkanı Onayı | Kullanıcı Kodu Sorumlusu |
|--------------------------|--------------------------|--|
| ..... | ..... | İşlem Tarihi:/...../..... |
| ..... | ..... | Uzatma Süresi: |
| ..... | ..... | Kapatılma Tarihi:/...../..... |
| Tarih:/...../..... | Tarih:/...../..... | İşlemi Gerçekleştiren Personel: |
| İmza: | İmza: | |

* Kullanıcı kodu ve şifresi ile ilgili ayrıntılı bilgilere <http://kullanickodu.bidb.odtu.edu.tr> adresinden erişilebilir